

**தொடக்கக் கல்வித் துறை
ஊராட்சி ஒன்றிய/நகராட்சி /அரசுப் பள்ளி ஆசிரியர்களின் பொது மாறுதல் கோரும் விண்ணப்பம்**

ஒன்றியத்திற்குள்	பிற ஒன்றியத்திற்குள் (மாவட்டத்திற்குள்)	பிற மாவட்டத்திற்குள்	அலகு விட்டு அலகு பள்ளிக்கல்வி இயக்ககம்/மாநகராட்சி
------------------	---	----------------------	---

1) ஆசிரியரின் பெயர்	:	
2) தற்போது வகிக்கும் பதவியின் பெயர் (உட்தரணி ஆசிரியர் எனில் பாடம் குறிக்க)	:	
3) பிறந்த நாள்	:	
4) ஒய்வு பெறும் தேதி		
5) முதன் முதலில் பணியில் சேர்ந்த பதவி இடைநிலையாசிரியர்/உட்தரணி ஆசிரியர்/சிறப்பாசிரியர்	:	
6) முதன் முதலில் பணியில் சேர்ந்த நாள்		
7) முதன் முதலில் பணியில் சேர்ந்த பள்ளி மற்றும் ஒன்றியம்		
8) தகுதி காண் பருவம் நிறைவடைந்த நாள்		
9) தற்போது பணிபுரியும் பள்ளியின் பெயர்		
ஒன்றியம்		
மாவட்டம்		
10) தற்போது பணிபுரியும் பள்ளியில் பணிபெற்ற நாள் / காரணம் (விடுப்பு மாறுதல் / பதவி உயர்வு / நிர்வாகம்)	:	

11.வ.எண்	மாறுதல் கோரும் பள்ளியின் பெயர்	ஒன்றியம்	மாவட்டம்
1			
2			
3			

12) விடுப்பு மாறுதலுக்கான காரணம் :

13) சிறப்பு முன்னுரிமை அடிப்படையில் மாறுதல் கோரினால் அதன் விவரம் :
(உரிய சான்றிதழ்கள் இணைக்கப்பட வேண்டும், சான்றிதழ் இருந்தால் மட்டுமே சிறப்பு முன்னுரிமைக்கு பரிசீலிக்கப்படும்)

ஆசிரியரின் உறுதி செய்தி

வேறு ஒன்றியத்திற்கு மாற்றம் செய்யும்போது அப்பொன்றியத்தில் பணியாற்றும் ஆசிரியர்களின் வரிசையில் பழகுநர் காலம் முடிக்கப்பட்டதால் பழகுநர் காலம் முடிக்கப்பட்டோரில் இளையவராக இருக்க சம்மதிக்கிறேன் அல்லது பழகுநராக இருப்பதால் மாறுதல் பெற்ற ஒன்றியத்தில் பழகுநர் பட்டியலில் இளையவராக இருக்க சம்மதிக்கிறேன்.

அலகு விட்டு அலகு மாறுதலில் செல்லும் ஆசிரியர் மாறுதல் பெறும் அலகில் பணிபுரியும் மிகவும் இளையவராக இருக்க சம்மதிக்கிறேன். மாறுதலில் செல்லும் துறையின் நெறிமுறைகளுக்கும் / சட்டதிட்டங்களுக்கும் உட்பட்டு நடப்பேன் எனவும் மாறுதல் பெற்று பணிபெற்றவுடன் தாம் துறையிலிருக்கும் மீள் உரிமை எவ்வித முன்னறிவிப்பும் இன்றி துண்டிக்கப்படும் என்பதை தெரிந்து உறுதி அளிக்கிறேன்.

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விவரங்கள் யாவும் உண்மையான உறுதி கூறுகிறேன். தவறாக இருப்பது கண்டறியப்பட்டால் என் மீது ஒழுங்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ள சம்மதிக்கிறேன்.

நான்
இடம்
மேலே குறிப்பிட்ட விவரங்கள் அனைத்தும், உரிய பதிவேடுகளை வைத்து சரிபார்க்கப்பட்டது என சான்றளிக்கப்படுகிறது.

பள்ளி முத்திரை
தலைமை ஆசிரியர் கையொப்பம்

மேற்கண்ட விவரங்கள் அனைத்தும் சார்ந்த ஆசிரியர் முதன் முதலில் பணியில் சேர்ந்த நாள், தற்போது பணிபுரியும் பள்ளியில் பணியில் சேர்ந்த நாள் மற்றும் விடுப்பு மாறுதல் / பதவி உயர்வு / நிர்வாகம் ஆகியவை பணிப்பதிவேடு மற்றும் இதர ஆவணங்களை ஒப்பிட்டு சரியாக உள்ளது எனச் சான்றளிக்கப்படுகிறது.

க.டுதல் / உ.தவி தொடக்கக் கல்வி அலுவலர்