

.....அவர்களின் செயல்முறைகள்
 ந.க.எண்:.....நாள்:.....120..... இன் படி.....மாவட்டம்
அலுவலகத்துக்கு மாறுதல் பெற்றுள்ளதால்

தமிழ்நாடு கருவூல விதித் தொகுப்புப் படிவ எண் 122-முன் சம்பளச் சான்றிதழ்

(டி.ஆர்.23ன் கீழுள்ள அறிவுரை 1ஐப் பார்க்க)

-முற்பகல் / பிற்பகல் விடுவிக்கப் பெற்ற
 அலுவலகத்தைச் சேர்ந்த திரு / திருமதி / செல்வி அவர்களின் முன்
 சம்பளச் சான்றிதழ்.
- அவருக்கு வரையிலும் பின்கண்ட வீதங்களில் சம்பளம் வழங்கப்பட்டுள்ளது .

ஊதிய வீதம்			
	விவரம்		வீதம்
1	நிலைப்பணிச் சம்பளம் (DUTY PAY)	ரூ	
2	பதவிப்பணிச் சம்பளம் (தர ஊதியம்)(GRADE PAY)	ரூ	
3	சிறப்புச் சம்பளம்(SPECIAL PAY)	ரூ	
4	தனிச் சம்பளம் (PERSONAL PAY)	ரூ	
5	விடுப்புச் சம்பளம்	ரூ	
படித்தொகை			
1	அகவிலைப்படி / கூடுதல் அகவிலைப்படி(DA)	ரூ	
2	வீட்டு வாடகைப்படி(HRA)	ரூ	
3	நகர ஈட்டுப்படி(CCA)	ரூ	
4	மருத்துவப்படி(MA)	ரூ	
5	மலைவாழ்ப்படி(HA)	ரூ	
6	பிற ஈட்டுப்படிகள்	ரூ	
பிடிப்பு வீதங்கள்			
1	பொது வருங்கால வைப்பு நிதி /பங்கேற்பு ஓய்வூதிய சந்தா (GPF/CPS SUBS)	ரூ	
2	பொது வருங்கால வைப்பு நிதி முன்பணம் (GPF LOAN)	ரூ	
3	வருமான வரி (IT)	ரூ	
4	அஞ்சல் ஆயுள் ஈட்டுறுதி(PLI)	ரூ	
5	ஊதியச் சேமிப்புத் திட்டம்	ரூ	
6	குடும்ப நல நிதி (FBF)	ரூ	
7	சிறப்பு சேமநல நிதி(SPF)	ரூ	
8	புதிய ஆயுள்காப்பீட்டுத் திட்டம் (NHIS)	ரூ	
9	விழா முன்பணம்	ரூ	
10	கைத்தறி முன்பணம்	ரூ	
11	கதர்முன்பணம்	ரூ	

3. மாநிலக் கணக்காய்வுத் தலைவரால் பேணப்பட்டு வருகிற, அவரின் பொது வருங்கால வைப்பு நிதி/ பங்கேற்பு ஓய்வூதிய திட்டக் கணக்கின் எண் :.....

4. அவர்ஆம் நாள் முற்பகல் / பிற்பகல் அலுவலகத்தின் பொறுப்புகளை ஓய்வடைத்தார்.

5. மேற்படி அரசு ஊழியரின் ஊதியங்கள் முதலியவற்றிலிருந்து செய்யப்பட வேண்டிய பிடித்தங்களின் விவரம் பின்பக்கம் தரப்பட்டுள்ளது.

6. அவர் கீழ்க்கண்டளவற்றைப் பெறுவதற்கு உரிமையுடையவராவார்:

DUTY PAY:.....PP:.....HRA:.....

GP:.....D.A:.....SP:.....MA:.....

7. அவருக்கு நாட்கள் விடுப்பு / பணியேற்பிடைக் காலம் வழங்கப்படுகிறது.

8. அவர் தமது வருங்கால வைப்பு நிதியிலிருந்து கீழ்க்கண்ட ஈட்டுறுதி ஆவணங்களுக்குப் பணமளிக்கிறார்.

ஈட்டுறுதி நிறுவனத்தின் பெயர்	ஈட்டுறுதி ஆவணத்தின் பெயர்	தவணைக் கட்டணத் தொகை	தவணைக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய நாள்

9. நடப்பு நிதியாண்டிலிருந்து நாளது வரையில் அவரிடமிருந்து படித்தம் செய்யப்பட்ட வருமான வரி பற்றிய விவரங்கள் பின்புறம் குறிக்கப்பட்டுள்ளன.

நாள்:

கையொப்பம்:
பதவி பெயர்:

பிடித்தங்களின் விவரங்கள்

	பிடித்தம் / சரிக்கட்டல் செய்யப்பட வேண்டிய முன்பணத்தின் பெயர்	முன்பணப்பட்டியல் பணமாக்கப்பட்ட தேதி, பட்டியலின் மொத்த நிகரத்தொகை ரூ.	ஒப்பளிக்கப்பட்ட முன்பணத்தின் மொத்தத் தொகை மற்றும் பெறப்பட்ட மாதம் ரூ.	பிடித்தம் செய்ய வேண்டியுள்ள நிலுவைத்தொகை ரூ.	தவணை வீதம் ரூ.
அ	சம்பள முன்பணம்				
ஆ	பயணப்படி முன்பணம்				
இ	வீடு கட்டும் முன்பணம்				
ஈ	விழா முன்பணம்				
உ	கைத்தறி முன்பணம்				
ஊ	கதர் முன்பணம்				
எ	கல்வி முன்பணம்				
ஏ	பொது வருங்கால வைப்பு நிதி முன்பணம்				

மாதங்களின் பெயர்கள்	சம்பளம் / விடுப்புச் சம்பளம் மற்றும் படித் தொகை	கட்டணம், படிகள், மதிப்புதியம் முதலியன	நிதிகள் மற்றும் பிற பிடித்தங்கள்	பிடிக்கப்பட்ட வருமானவரித் தொகை	குறிப்புரைகள்
ஏப்ரல் 201					
மே 201					
ஜூன் 201					
ஜூலை 201					
ஆகஸ்ட் 201					
செப்டம்பர் 201					
அக்டோபர் 201					
நவம்பர் 201					
டிசம்பர் 201					
ஜனவரி 201					
பிப்ரவரி 201					
மார்ச் 201					

கணக்குத் தலைப்பு	1	முதன் முதலாக பணியில் சேர்ந்த நாள்	
	2	பிறந்த தேதி	
	3	ஓய்வு பெறும் தேதி	
	4	பருவகால ஊதிய உயர்வு நாள்	
	5	ஊதியம் பெறும் வங்கி கணக்கு எண்	
	6	புதிய ஆயுள் காப்பீட்டு திட்ட கணக்கு எண்	
	7	அஞ்சல் ஆயுள் காப்பீட்டு கணக்கு எண்	
	8	தற்செயல் விடுப்பு இருப்பு	
	9	வரையறுக்கப்பட்ட விடுப்பு இருப்பு	

நாள்:

கையொப்பம் :
பதவிப் பெயர்: